



แล้วเจอกันนะครับ



หลักสูตร

ตัวแทนออกของ รุ่นที่ 148

Customs Brokerage Course - Batch 148

อบรมระหว่างวันที่

วันเสาร์ที่ **20** กันยายน ถึง วันอาทิตย์ที่ **19** ตุลาคม **2568**

เวลา **08:00 - 17:00 น.**

รายละเอียด

ความรู้ทั่วไปและทักษะพื้นฐาน

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร
- จรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- ภาษาอังกฤษในงานออกของ

การค้าระหว่างประเทศและเงื่อนไขการขนส่ง

- ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ
- เงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ระบบขนส่งและการประกันภัย

- การขนส่งสินค้าทางเรือ, ทางบก, ทางอากาศ
- โลจิสติกส์และการประกันภัย

กฎหมายศุลกากรและภาษีอากร

- กฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
- การจัดการของต้องห้ามและของต้องจำกัด
- การเสียภาษี

พิธีศุลกากรและการตีความ

- ความรู้เกี่ยวกับพิธีศุลกากรระบบฮาร์โมนิซ
- หลักเกณฑ์การตีความและฝึกจำแนกพิกัด

การกำหนดราคาและตรวจสอบ

- การกำหนดราคาศุลกากร
- การวางประกัน การอุทธรณ์ การประเมิน
- การตรวจสอบหลังปล่อย

ระบบพิธีการศุลกากร

- พิธีการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออกในระบบ Paperless (NSW)
- พิธีการทางอากาศยาน, ไปรษณีย์ และของเร่งด่วน (Express Consignments)

การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีและการค้าเสรี

- กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
- การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี (FTA)

สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

- เขตเขตการค้าเสรี, คินอากรตามมาตรา 29
- การคืนอากรทั่วไป, การส่งออกแบบ RE-EXPORT

คลังสินค้าและเขตปลอดภาษี

- คลังสินค้าทัณฑ์บน, เขตปลอดอากร (FREE ZONE)
- เขตประกอบการเสรี (I-EAT)

พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

- ใบสุทธินำกลับ, ถ้ายำ, ผ่านแดน, รับของไปก่อน
- ปากะวาง, ATA Carnet, ของส่วนบุคคลและเอกสาร

ต้องการเป็น
ตัวแทนออกของ
ต้องอบรมหลักสูตรนี้
เท่านั้น !!

✓ ค่าอบรม

- สมาชิก : 9,500 บาท
- บุคคลทั่วไป : 11,000 บาท

✓ รูปแบบการอบรม

ON-SITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ

ON-LINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM



✓ คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ 18 ปีบริบูรณ์
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

✓ เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิปริญญา ม.6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า)

**พร้อมศึกษาดูงาน
ณ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (คลองเตย)**



ลงทะเบียน

ตั้งแต่วันนี้ - วันที่ 12 ก.ย. 68

หรือตั้งแต่วันนี้จนกว่าจะปิดรับสมัคร

การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชี "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาส่งออก

เลขที่บัญชี 012-1-44090-9

หรือเช็คสั่งจ่าย "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"

ส่งใบสมัคร

พร้อมหลักฐานการชำระเงินได้ที่

Email : info@iti.ac.th

CONTACT US

สอบถาม

โทรศัพท์ 081-561-6250 / LINE ID : iti62 / Email : info@iti.ac.th / Facebook : สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย / WWW.ctat.or.th



Import-Export Training Institute
สถาบันอบรมไอทีโอ

ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง
137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2491995 โทรสาร 02-2495732

ใบสมัคร

อบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 148

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....
จากสถานศึกษา.....

ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....
ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....รหัสสมาชิก ☐ สมาชิก ☐ ไม่ใช่สมาชิก
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาแล้ว

☐ รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

**** ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 หรือเทียบเท่า) ****

*** กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, คำนำนาม, หรือสมรส กรุณแนบเอกสารอย่างละ 1 ชุด

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สมัคร

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง (.....) ผู้ตรวจ วันที่	ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท โดย ☐ เช็ค ☐ เงินโอน เลขที่..... ลงวันที่.....และครบถ้วนแล้ว ธนาคาร..... สาขา..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ (.....) ผู้รับเงิน วันที่
---	---

แบบสอบถามผู้สมัคร

1. การศึกษา

- ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี
☐ ปวส. ☐ ปวช.
☐ ม.6 ☐ อื่นๆ

2. สถานภาพการทำงาน

- ☐ ทำงานแล้ว ☐ เกี่ยวกับชิปปิง
☐ ไม่เกี่ยวข้อง
☐ ยังไม่ได้ทำงาน ☐ ให้ช่วยหางานให้
☐ ไม่ต้องการ

3. จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

- ☐ หาคความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก
☐ เสริมประสบการณ์/นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่
☐ สร้างโอกาสในการทำธุรกิจ
☐ อื่นๆ.....

4. เมื่อจบการอบรมแล้ว ต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานออกของกับกรมศุลกากรหรือไม่

- ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. ท่านทราบข่าวการอบรมจาก

- ☐ ผ่านพับโรงเรียน ☐ เว็บไซต์สมาคม
☐ หนังสือพิมพ์ ☐ ผ่านพับโฆษณา
☐ กรมศุลกากร
☐ มีผู้แนะนำ.....

ช่องทางในการอบรม

- ☐ อบรม Onsite ณ ห้องอบรม ไอทีโอ
- ☐ อบรม Online ผ่าน App Zoom

หมายเหตุ

สามารถเลือกอบรมได้เพียง 1 ช่องทาง
ตลอดระยะเวลาในการอบรม

หมายเหตุ : สถาบันอบรมไอทีโอ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคืนค่าธรรมเนียมในการอบรมทุกกรณี
หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้



วิธีการชำระเงิน “หลักสูตรตัวแทนออกของ”

1. เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ [012-144-090-9](tel:012-144-090-9) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาลongเตย

วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งใบนำฝากทาง E-Mail : info@iti.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 081-5616250 , 02-2491995 ต่อ 13 (คุณมนตรี)

